

Iktatószám:

ESZKÖZ IGÉNYLÉS

Igénylő neve:

Szervezeti egység:

Beosztás:

E-mail:

Telefonszám:

Az igényelni kívánt eszközök listája:

Megnevezés	db	Megjegyzés

Esemény, rendezvény **megnevezése**, melyre az eszközök szükségesek:

.....

Esemény, rendezvény **időpontja, időtartama**, melyre az eszközök szükségesek:

.....

Aláírással tudomásul veszem, hogy a Neumann János Egyetem Gazdasági Igazgatóság Informatikai Irodájától kölcsön kapott, fent megnevezett eszközök **épségéért felelősséget vállalok**, valamint az esemény utolsó napján, vagy az azt követő munkanapon **visszaszolgáltatom** az Informatika Irodának.

Kecskemét, 20.....

.....
eszközigénylő aláírása

Szervezeti egység vezető engedélye

Kecskemét, 20.....

.....
egységvezető aláírása

Kecskemét, 20.....

.....
eszközkiadó engedélye
(NJE-GI-II)